

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Bildningsnämnden

2017-08-22 kl. 13:00

KTS-salen

Ärende

Beteckning

-
- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | Upprop | |
| 2. | Val av justerare | |
| 3. | Fastställande av dagordning | |
| 4. | Månadsrapport juli 2017 | BIN/2016:91 |
| 5. | Förslag bildningsnämndens övergripande plan med budget 2018 | BIN/2017:78 |
| 6. | Förslag taxor och avgifter 2018 | BIN/2017:79 |
| 7. | Förändring av skolenheter från och med höstterminen 2017 | BIN/2017:80 |
| 8. | Ansökan om att starta enskild annan pedagogisk verksamhet i Katrineholms kommun | BIN/2017:68 |
| 9. | Delegationsbeslut | |
| 10. | Meddelanden | |



Bildningsnämnden

Månadsrapport juli 2017

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisad rapport för juli 2017

Sammanfattning av ärendet

Månadsrapporten skickas ut senare

Ärendets handlingar

- Månadsrapport juli 2017

Ärendebeskrivning

Förvaltningens bedömning

Namn

Titel

Beslutet skickas till:



Bildningsnämnden

Förslag till bildningsnämndes övergripande plan med budget 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Med stöd i ärendet bifogade handlingar, föreslås bildningsnämnden besluta att kommunstyrelsen gör följande hemställan till kommunfullmäktige:

1. Godkänna bildningsförvaltningens upprättade förslag till övergripande plan med budget 2018 inklusive investeringsplan
2. Godkänna bildningsförvaltningens förslag till prioriteringar i CEMR-deklarationen

Sammanfattning av ärendet

Facknämnderna i Katrineholms kommun har i uppdrag att, med utgångspunkt i 2018 års planeringsdirektiv, lämna underlag för arbetet med Övergripande plan med budget 2018-2020, som kommunfullmäktige, utifrån kommunstyrelsens förslag, fattar beslut om i november 2017. Bildningsförvaltningen har upprättat förslag till övergripande plan med budget 2018 för bildningsnämndens verksamhet.

Ärendets handlingar

- Bildningsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2018

Ärendebeskrivning

Likvärdig skola

Ett intensifierat arbete med att lyfta Katrineholms förskolor och skolor ytterligare och se till att resultaten och trygghet och trivseln förbättras har startats 2017 och kommer att fortsätta 2018. Bildningsförvaltningen har satt som delmål att öka meritvärdet och behörigheten till gymnasieskolan till och med våren 2018 och att 2021 hamna bland de 25 % bästa kommunerna i Sverige i Öppna jämförelser för grundskolan och gymnasieskolan.

Skolverkets lägesbedömning 2017 som kom i juni pekar på fyra utvecklingsområden:

- en skola som möter varje elev
- strategier för lärarförsking
- kvalitet i varje skolform
- skolans förmåga att möta nyanlända elever

Syftet med Skolverkets lägesbedömning är att ge underlag för fortsatt utvecklingsarbete på nationell och lokal nivå. De utvecklingsområden som Skolverket lyfter fram stämmer väl överens med utmaningarna i Katrineholm.



Vår digitala resa

Vår digitala resa som förvaltningen jobbat intensivt med de två sista åren är en viktig pusselbit i kunskapsutvecklingen. För att de digitala verktygen verkligen ska bli det stöd i kunskapsutvecklingen som de kan vara måste vi fortsätta med fortbildningsinsatser för att stärka personalens digitala kompetens och inspirera till lustfullt lärande.

En viktig del i detta är även den nationella it-strategien. Den nationella it-strategien står fast att den 30:e juni 2018 ska personal som arbetar med elever i förskoleklass, skola och fritidshem ha tillgång till ett personligt digitalt verktyg.

Från 2018 får skolan ett tydligare uppdrag att stärka elevernas digitala kompetens. Digital kompetens tydliggörs i läroplaner, kursplaner och ämnesplaner, förändringen träder i kraft första juli 2018. Från samma tidpunkt förs även programmering in som en del i kursplanerna för matematik och teknik. Från 2018 eller 2019 sker samma förändring i förskolans uppdrag.

Ett arbete måste ske i kommunen för att kunna möta dessa förändringar 2018 och framåt.

Kompetensförsörjning

De sista åren har problematiken kring kompetensförsörjning ökat och detta blir först tydlig på mindre enheter/landsbygdsenheter. Det ställer stora krav på personalen i de fall andelen obehörig personal är hög. Åtgärder behöver vidtas för att göra dessa tjänster attraktiva för att rekrytera behörig personal. Samma sak gäller för de ämnen där det idag är svårt att rekrytera och behålla behörig personal.

Bildningsförvaltningen har en gemensam vikarieförmedling för samtliga verksamheter. Under ett år skrivs cirka 300 vikarier in i förmedlingen. Trots detta är det ofta brist på kompetenta vikarier inom förskola, skola och fritidshem. Verksamheten uttrycker behov av mer utbildning för vikarier innan de kommer ut i verksamheten. Under 2018 behöver det ske en översyn och utveckling av vikarieförmedlingen. Bildningsförvaltningen behöver titta på andra alternativ såsom pool alternativt överanställning.

Bildningsförvaltningen vill 2018 fortsätta att satsa på kompetensutveckling inom bostadsråden genom att förstärka det statliga läraryftet med möjligheten att studera med till viss del bibehållen lön.

Genom välfärdssatsningar har flera utbildningstjänster tillsatts. Förvaltningen undersöker också möjligheter att inspirera och stötta anställda att vidareutbilda sig till förskollärare och lärare.

Namn: Johanna Siverskog
Titel: ekonom

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

Nämndens underlag för
övergripande plan med
budget
Bildningsnämnden
2018

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
1.1	Vision 2025.....	4
1.2	Ansvarsområde.....	4
1.3	Volymutveckling.....	5
2	Tillväxt, jobb & egen försörjning.....	6
2.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar.....	6
2.2	Översyn av fördelning av resultatmål.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.3	Översyn av indikatorer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3	Attraktiva boende- och livsmiljöer.....	7
3.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar.....	7
3.2	Översyn av fördelning av resultatmål.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.3	Översyn av indikatorer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4	Utbildning.....	8
4.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar.....	8
4.2	Översyn av fördelning av resultatmål.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.3	Översyn av indikatorer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
5	Omsorg och trygghet.....	12
5.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar.....	12
5.2	Översyn av fördelning av resultatmål.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
5.3	Översyn av indikatorer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6	Kultur, idrott & fritid.....	13
6.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar.....	13
6.2	Översyn av fördelning av resultatmål.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.3	Översyn av indikatorer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7	Hållbar miljö.....	14
7.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar.....	14
7.2	Översyn av fördelning av resultatmål.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7.3	Översyn av indikatorer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
8	Ekonomi & organisation.....	15
8.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar.....	15
8.2	Översyn av fördelning av resultatmål.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
8.3	Översyn av indikatorer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Bildningsnämnden

9	Prioriterade investeringar	17
10	Särskilda beredningsuppdrag	18
11	Bilaga: Nya upphandlingar	22
12	Bilaga: Fördelning av resultatmål samt indikatorer	23

1 Inledning

Kommunens långsiktiga planering styrs av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för alla år under mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller dels ekonomiska ramar för nämnder och bolag, dels uppdrag och anvisningar för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget. Detta underlag lämnas till kommunstyrelsen i augusti.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget, som behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs i kommunfullmäktige i november. I den övergripande planen med budget fastställs mål och uppdrag samt ekonomiska ramar för det kommande året, med en plan för de två följande åren. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnden senast i december fastställa sin plan med budget. Parallellt sker också förvaltningens verksamhetsplanering av hur arbetet ska genomföras för att nå kommunfullmäktiges och nämndens mål och uppdrag.

Den årliga övergripande planeringsprocessen i Katrinesholm kommun beskrivs i kommunens styrsystem.

1.1 Vision 2025

I Katrinesholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrinesholm – Läge för liv & lust

1.2 Ansvarsområde

1.2.1 Bildningsnämnden

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Det offentliga skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, obligatorisk särskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola. Nämndens ansvar omfattar även pedagogisk omsorg. Nämnden har även tillsynsansvar för fristående förskoleverksamheter, samt rätt till insyn i fristående skolverksamheter inom kommunen. Bildningsnämnden ansvarar också för kommunens aktivitetsansvar* i samverkan med socialförvaltningen och Viadidakt. Utöver dessa lagstadgade verksamheter ansvarar bildningsnämnden för den kommunala kulturskolan, den kommunala teknik- och entreprenörsskolan KomTek samt viss fritidsgårdsverksamhet på landsbygden.

Bildningsnämndens verksamhet regleras av både stat och kommun. Det nationella uppdraget formuleras i skollag, förordningar och läroplaner. Det kommunala uppdraget och bildningsnämndens ekonomiska förutsättningar formuleras i övergripande plan med budget som fastställs av kommunfullmäktige.

*Kommunen har enligt skollagen ansvar för att följa upp vad ungdomar i åldern 16-20 år som inte går på gymnasiet gör och att erbjuda dem aktiviteter. Ansvaret för detta ligger på bildningsförvaltningen. Viadidakt utför i samverkan med bildningsförvaltningen uppföljning och aktiviteter.

1.3 Volymutveckling

1.3.1 Bildningsnämnden

Under flera år har antalet barn i förskolan ökat. Detta beror på att det skedde en uppgång i antalet födda barn 2012, en uppgång som sedan dess har hållit sig stabil. Åren innan 2012 varierade antalet barn som föddes per år men snittet låg på cirka 370 barn per år. Från 2012 och framåt har antalet födda barn legat stabilt kring 410-420 barn. Detta gör att det varje år de senaste fem åren har skrivits in en betydligt större grupp barn på förskolan än vad som har skrivits ut ur förskolan för förskoleklass.

Denna ökning i antalet födda barn kommer att påverka grundskolan från och med 2018.

Det stora inflöde av nyanlända elever som bildningsförvaltningen kunnat se de sista åren har stannat av 2017 och beräknas fortsätta vara lågt under 2018. Detta gör att framtiden för kartläggningseenheten Bryggan behöver utredas.

Antalet elever i grundsärskolan har ökat stadigt de sista åren och Katrineholm har en betydligt högre andel elever mottagna i sarskolan än snittet i riket. I Katrineholm är andelen cirka 2% medan den i riket är 1%. Detta bidrar till att även antalet integrerade sarskoleelever ökar. Behoven hos dessa elever varierar kraftigt vilket gör det svårt att planera verksamheten kring dessa elever. I dagens resursfördelningsmodell kompenseras inte bildningsförvaltningen extra för dessa elever.

Antalet elever i gymnasieskolan har varit relativt stabilt de sista åren och beräknas vara fortsatt stabilt även under de kommande åren då årskullarna de kommande åren inte varierar så mycket i storlek. Katrineholms gymnasieskola påverkas även av antalet elever till och från andra kommuner. Även dessa grupper beräknas vara oförändrade de kommande åren.

Volymmått	Utfall 2016		Utfall 2017	Prognos 2017	Prognos 2018 enl. SCB
	Vår	Höst	Vår	Höst	
Antal barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg	1776	1709	1865		1797
Antal elever i grundskola	3803	3843	3873		3987*
Antal elever i grundsärskola	91	95	96		ingår ovan
Antal barn i fritidshem	1329	1412	1321		
Antal elever i gymnasieskolan	1156	1176	1172		1263*
Antal elever i gymnasiesärskolan	39	36	35		ingår ovan
Antal barn i kulturskolans verksamhet (ämneskurs)	627	625	651	675	675
Antal pågående ärenden inom Elevhälsan	648	745	793		
Antal elever IKE kartläggningseenhet	25	5	5	5	
Antal barn inskrivna i omsorg på obekvämtid	32	39			
Antal elever som deltar i modersmålsundervisning	638	665			

*inkl. sarskola

2 Tillväxt, jobb & egen försörjning

Övergripande mål

- Befolkningstillväxt
- Hög sysselsättning
- Ökad egen försörjning
- Växande och mångsidigt näringsliv
- Landsbygdsutveckling

2.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

År 2030 har Katrineholm som mål att vara 40 000 invånare. Detta innebär en stor ökning av antalet barn i kommunens förskolor och skolor. En viktig förutsättning för att locka nya invånare till kommunen är attraktiva förskolor och skolor.

I Katrineholms kommuns skolplan lyfts det fram att skolorna i Katrineholm bland annat satsar på företagsamhet och innovation. Bildningsförvaltningen vill under 2018 fortsätta sitt arbete med att uppmuntra och stimulera unga personers entreprenörskap. Ett sätt att göra detta är att Katrineholms gymnasieskolor fortsätter sitt samarbete med Ung Företagsamhet (UF). Genom Ung Företagsamhet får flickor och pojkar möjlighet att träna och utveckla sin kreativitet, företagsamhet och sitt entreprenörskap.

3 Attraktiva boende- och livsmiljöer

Övergripande mål

- Ökat bostadsbyggande
- Attraktiv stadsmiljö
- Levande landsbygd
- Säker och funktionell infrastruktur och kollektivtrafik

3.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Bostadsförsörjningen har stor betydelse för fortsatt tillväxt. Den pågående nyproduktionen i både privat och kommunal regi av bostäder behöver fortsätta för att tillväxtmålet 40 000 invånare 2030 ska kunna nås. Då detta bostadsbyggande gör att fler och fler barnfamiljer väljer att flytta till Katrineholm behöver bostadsbyggandet åtföljas av en fortsatt utbyggnation av förskolan och skolan i Katrineholm.

4 Utbildning

Övergripande mål

- Fler flickor och pojkar ska klara målen i grundskolan och gymnasieskolan och nå höga resultat
- Trygga barn och ungdomar som mår bra
- Höjd utbildningsnivå

4.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Fler flickor och pojkar ska nå målen i skolan

Under flera år har det pågått ett intensivt arbete med att höja betygsresultaten i Katrineholms skolor. Trots detta ligger resultaten för Katrineholms elever fortfarande lägre än riket och även lägre än kommuner med liknande förutsättningar. Både i Katrineholm och på nationell nivå är det tydligt att elevernas socioekonomiska bakgrund till hög grad påverkar deras resultat.

Skolverkets lägesbedömning 2017 (Rapport 455) pekar på fyra utvecklingsområden:

- en skola som möter varje elev
- strategier för lärarförsörjning
- kvalitet i varje skolform
- skolans förmåga att möta nyanlända elever

Syftet med Skolverkets lägesbedömning är att ge underlag för fortsatt utvecklingsarbete på nationell och lokal nivå. De utvecklingsområden som Skolverket lyfter fram stämmer väl överens med utmaningarna i Katrineholm.

Ett intensifierat arbete med att lyfta Katrineholms förskolor och skolor ytterligare och se till att resultaten och trygghet och trivseln förbättras har startats 2017 och kommer att fortsätta 2018. Bildningsförvaltningen har satt som delmål att öka meritvärdet och behörigheten till gymnasieskolan från och med våren 2018 och att 2021 hamna bland de 25 % bästa kommunerna i Sverige i Öppna jämförelser för grundskolan och gymnasieskolan.

Fokus på kunskapsresultaten kommer omfatta hela styrkedjan från barn och elever till förvaltningsledning och i perspektivet 1-19 år.

För att nå målen kommer satsningar, enligt bildningsförvaltningens skolplan och verksamhetsplan, att fokusera på:

- *Individen i fokus - lärares ledarskap i barngruppen/klassrummet, nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling*
- *Språk och matematik - fokus på språk och matematik*
- *Likvärdig utbildning - säkerställa likvärdigt och tidigt stöd för alla barn och elever*
- *Demokrati och värdegrund - fortsatt fokus på värdegrundsarbetet*

I linje med detta kommer det systematiska kvalitetsarbetet att fokusera på *barn och elevers kunskapsutveckling och normer och värden*.

Under läsåret 2016/2017 har Katrineholms kommun deltagit i den statliga satsningen ”Samverkan för bästa skola”. Regeringen har uppdragit åt Statens skolverk att i dialog med huvudmän genomföra insatser i syfte att höja kunskapsresultaten och öka likvärdigheten inom och mellan skolor. Arbetssättet är att i dialog med berörda skolor göra 1. Nulägesanalys, 2. Åtgärdsplan, 3. Överenskommelse om insatser, 4. Uppföljning. Arbetet blir en del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. De skolor som är valts ut är Järvenskolans Södra,

Skogsborgsskolan och Nyhemsskolan. Utvecklingsarbetet pågår under 3 år.

Under 2018 ska arbetet med *Vår digitala resa* fortsätta. Kopplat till den nationella it-strategien behöver planering inför och arbetet med implementering av digitala verktyg i förskola, förskoleklass och fritidshem fortsätta.

Den nationella it-strategien fastslår bland annat att den 30:e juni 2018 ska personal som arbetar med elever i förskoleklass, skola och fritidshem ha tillgång till ett personligt digitalt verktyg. För Katrineholms del återstår digitala verktyg för personal i fritidshem då personal i förskola och skola redan fått tillgång till personliga digitala verktyg. Den nationella it-strategien fastslår också att år 2020 ska barn i förskola och förskoleklass ha ett digitalt verktyg per fem barn.

Från 2018 får skolan ett tydligare uppdrag att stärka elevernas digitala kompetens. Digital kompetens tydliggörs i läroplaner, kursplaner och ämnesplaner, förändringen träder i kraft första juli 2018. Från samma tidpunkt förs även programmering in som en del i kursplanerna för matematik och teknik. Från 2018 eller 2019 sker samma förändring i förskolans uppdrag.

Ett arbete måste ske i kommunen för att kunna möta dessa förändringar 2018 och framåt.

Fortbildningsinsatser för att stärka personalens digitala kompetens och inspirera till lustfyllt lärande fortsätter under 2018.

Sedan några år har Katrineholms kommun tagit del av de statliga satsningarna lågstadielyftet och fritidshemslyftet. Satsningarnas syfte är höja kvaliteten och att ge pedagogerna mer tid med varje elev/barn. Katrineholm har tilldelats en bidragsram på cirka 14,5 mnkr för läsåret 2017/18 vilket möjliggör ett tillskott på cirka 30 årsarbetare. Bidraget beslutas årligen vilket gör att kommunen i dagsläget inte vet om bidraget kommer att vara tillgängligt läsåret 2018/19. Dessa ettåriga bidragsbeslut skapar osäkerhet i verksamheten.

I samverkan mellan bildningsnämnden och service- och tekniknämnden ska måltidspedagogik på kommunens förskolor fortsätta att utvecklas under 2018. Service- och tekniknämnden bidrar med både kockkompetens och dietistkompetens. Tillsammans med bildningsförvaltningens pedagoger kan mat och måltider integreras i det pedagogiska arbetet.

Service- och tekniknämnden vill med måltidernas hjälp förbättra förutsättningarna för bättre studieresultat. Att bjuda på frukt i skolan är ett alternativ, som skulle kunna möjliggöras av att ett "fruktbidrag" från Jordbruksverket eventuellt lanseras under 2018.

Trygga barn och ungdomar som mår bra

Kommunstyrelsen har uppdragit till kommunledningsförvaltningen att ta fram och sammanställa kostnader för inrättande av en familjecentral i Nävertorp inför budgetarbetet hösten 2017. För att stärka familjer, både barn och föräldrar har bildningsförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen och kommunledningsförvaltningen genomfört en förstudie för en familjecentral där öppen förskola, socialtjänst, mödravård och barnavårdscentral samverkar. En del i en familjecentral är den öppna förskolan. I dagsläget bedrivs ingen öppen förskola i kommunal regi. Införandet av familjecentral innebär en utökning motsvarande två tjänster för att driva en öppen förskola med öppettider på 4 timmar/dag plus annan riktad gruppverksamhet. En preliminär beräkning visar på att kostnaden för detta skulle uppgå till ca. 1,2 mnkr årligen för bildningsförvaltningen. Elevhälsans verksamhet kommer vid behov att kunna integrera sina insatser kring ett barn med behov av särskilt stöd på en familjecentral och på så sätt snabbt få kontakt med socialtjänst och Landsting.

Under 2017 har bildningsförvaltningen sett en ökning av antalet barn och elever i behov av extra stöd och som därför beviljas tilläggsbelopp. Verksamhetens bedömning är att andelen barn och elever som har behov av extra stöd på grund av språkliga brister och obearbetade trauman har

ökat. Inför internbudget 2018 behöver kartläggning och analysarbete fortsätta för att se hur bildningsförvaltningen på bästa sätt ska använda tillgängliga resurser.

Även antalet elever som placerats på HVB-hem har ökat under året och dessa placeringar är i de flesta fall förknippade med höga skolkostnader. Under 2018 måste bildningsförvaltningen och socialförvaltningen utveckla sin samverkan kring dessa barn för att stävja den kostnadsutveckling som dessa placeringar medför genom att fortsätta utveckla arbetet med att hitta hemmaplanslösningar.

Redan idag sker samverkan mellan bildningsförvaltningen och socialförvaltningen genom bland annat SamTid och SkolFam. SamTids syfte är att bistå rektorer i arbetet med att ge elever, som av olika anledningar ogiltigt uteblir från undervisning, en möjlighet till en fungerande skolgång. SkolFam är en förebyggande arbetsmodell för att säkerställa familjehemsplacerade barns rätt till fullvärdig utbildning.

Under 2017 har det skett en utvärdering av SamTids verksamhet. Analysen som gjordes visade ett positivt resultat för de elever som funnits i SamTids verksamhet under en längre tid (minst ett år). Dessa elever kom tillbaka till skolan och höjde sina betyg. Analysen visade också att många av eleverna kom till SamTid alldeles för sent, i åk 9, då de inte blev anmälda till SamTid av skolan innan. Under 2018 måste bildningsförvaltningen arbeta med att utveckla metoder för att fånga upp dessa elever i ett tidigare skede.

I juni 2017 fick bildningsförvaltningen i uppdrag av bildningsnämnden att utreda hur en framtida ökad integrering/inkludering av grundsärskolan i Katrineholm skulle kunna se ut. Detta uppdrag ska redovisas under hösten och kan få effekter på organisation och budget 2018.

Utbyggnad av förskolan och skolan

För att möta det ökade behovet av nya förskoleplatser har det under de sista fem åren skett en stor utbyggnad av förskolan i Katrineholm. Denna utbyggnad tillsammans med statsbidrag för minskade barngrupper har även gjort att barngruppernas storlek har kunnat minskas något. För att fortsätta att minska barngruppernas storlek kommer förskolan byggas ut ytterligare. Under 2018 kommer en tillbyggnad av två nya avdelningar genomföras vid förskolan Karossen. Förskolan Örnén är i dåligt skick och behöver renoveras och det finns ingen mark att expandera på genom att bygga ut den. Ett försök att planera för en påbyggnad av en våning fick för ett par år sedan överges på grund av att konstruktionen var för klen. En möjlig lösning är att riva denna förskola och ersätta den med en nyproducerad förskola med fyra avdelningar, vilket är en utökning från två till fyra avdelningar. Vidare så föreslås att Bäverhyddan vid Nävertorpsskolan omvandlas till förskola för 60-70 barn. För att klara behovet om 100 nya förskoleplatser 2020 bör det snarast beslutas om var de ska placeras. Detta för att ligga i fas med behovet av planändringar. Skolverkets har fastslagit att riktmärken för barngruppernas storlek kan vara;

- sex till tolv barn för barn mellan ett och tre år
- nio till 15 barn för barn mellan fyra och fem år

Riktmärkena är inte tvingande utan de ska användas som ett riktmärke och vara ett stöd för att skapa lagom stora barngrupper. Barngruppernas storlek har betydelse för barns trygghet, utveckling och lärande. Det är flera faktorer som styr när en barngrupp kan anses vara lagom stor.

För att möta ett ökat elevantal fram till 2030 och samtidigt skapa en modern skolmiljö beräknas under 2018 nybyggnation av två nya skolor påbörjas. Sandbäcksskolan växer och får i slutet av 2017 en tillbyggnad av matsalen och under 2018 föreslås ytterligare utbyggnad av Sandbäcksskolan. Hela utbyggnaden beräknas stå klar under 2019. Samtidigt behöver planering för inköp av inventarier och utrustning till de två nybyggda skolorna påbörjas då det kräver

särskild upphandling.

Från hösten 2017 finns vård- och omsorgsprogrammet på Duveholmsskolan. I tidigare lokalutredningar har förslag tagits fram på en samlad gymnasieskola i Katrineholms kommun. En samlad gymnasieskola innebär att man kan använda personal- och lokalresurser på ett effektivt sätt och att elever kan erbjudas flera valmöjligheter. För att kunna ta nästa steg, att flytta Lindengymnasiet, behöver lokalerna på Duveholmsskolan utökas.

Likvärdig skola

De sista åren har problematiken kring kompetensförsörjning ökat och detta blir först tydligt på mindre enheter/landsbygdsenheter. Det ställer stora krav på personalen i de fall andelen obehörig personal är hög. Åtgärder behöver vidtas för att göra dessa tjänster attraktiva för att rekrytera behörig personal. Samma sak gäller för de ämnen där det idag är svårt att rekrytera och behålla behörig personal.

5 Omsorg och trygghet

Övergripande mål

- Social omsorg som utgår från individens behov och självbestämmande för ökad trygghet och livskvalitet
- Katrineholm ska vara en trygg och säker kommun att leva och verka i

5.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

I kommunplanen tydliggörs att kommunen har ett särskilt ansvar för att verka för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden. Familjer och enskilda med sociala problem ska stöttas på ett tidigt stadium. Ansvaret för detta arbete ligger främst på socialtjänsten men även förskola och skola involveras i detta arbete. En insats som pågår är SamTid som är ett samarbete mellan bildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

I kommunplanen framgår också att det vid sidan av det sociala arbetet behövs ett aktivt brotts- och skadeförebyggande arbete. Genom det samverkansavtal som finns tecknat mellan polisen och Katrineholms kommun involveras bildningsförvaltningen bland annat genom ett åtagande att arbeta förebyggande mot klotter och skadegörelse samt genom att åta sig att föra en dialog med elever, lärare och föräldrar kring alkohol, droger och brott.

Under 2017 genomfördes Liv & Hälsa ung. Under 2018 behöver det göras en analys av resultaten och åtgärder för att komma till rätta med eventuell ojämställdhet som bildningsförvaltningen kan råda bot på.

En översyn och en förstärkning av säkerheten vid Katrineholms högstadie- och gymnasieskolor har skett. För att ytterligare öka säkerheten kommer förvaltningen att satsa på

- Kompetensutveckling
- Fortsätta ett hälsofrämjande arbete
- Ungdomsverksamhet i samverkan med övriga förvaltningar
- Öka kunskapen kring källkritik
- Skade- och incidentrapportering
- Kvalitetssäkra polisanmälningar
- Se över en ökad illumination, slyröjning i samarbete med övriga förvaltningar
- Vid nybyggnationer ska en analys av ett eventuellt Lock-down-system göras
- Järvenhallen har redan förstärkts med säkerhetsåtgärder
- Skyltar om att verksamhetslokalerna inte är allmänplats har satts upp
- Kris- och brandövningar samt stöldskydd genomförs kontinuerligt
- Övergripande systematiskt säkerhetsarbete

6 Kultur, idrott & fritid

Övergripande mål

- Ett rikt kultur- och fritidsliv som alla invånare kan ta del av
- Goda förutsättningar för spontan och organiserad idrott
- Stark samverkan med föreningslivet
- God folkhälsa

6.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

I Katrineholms kommuns skolplan lyfts det fram att Kulturskolan ska ge eleverna möjlighet till en meningsfull fritidssysselsättning genom att flickorna och pojkarna får möjlighet att utveckla sina konstnärliga färdigheter, i exempelvis musik, dans, teater och skapande.

I skolplanen tydliggörs också att Kulturskolan ska stödja arbetet med estetiskt lärande i förskolor och skolor och bidra till ökad måluppfyllelse.

Teknik- och entreprenörskolan KomTek ska på samma sätt bidra till att utveckla teknikintresset bland barn och ungdomar oavsett kön samt vara ett stöd i skolornas teknikundervisning.

Bildningsförvaltningen har många samverkansytor med kultur- och turismförvaltningen. Bland annat samverkar de två förvaltningarna kring olika läsprojekt, skolbiblioteken och Skapande skola. Samverkan sker också mellan Kulturskolan, Perrongen och DuD i olika ungdomsprojekt.

Ett område som lyfts fram i kommunplanen är den roll biblioteken kan ha för att stimulera läsintresset hos kommunens flickor och pojkar. Under 2018 kommer flera av kommunens skolor att delta i den statliga satsningen läslyftet. På Järvenskolan Tallås kommer detta att ske i samverkan med skolbibliotekarien. Läslyftet syftar bland annat till att öka läsförmågan/läsförståelsen för alla elever.

Den reviderade kulturstrategin för barn och unga antogs i bildningsnämnden, kultur- och turismnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i december 2015. Kulturstrategin beskriver kommunens ambition att stärka barns och ungas kulturliv. Förutsättningen för att förverkliga kulturstrategin är förvaltningsövergripande samverkan.

7 Hållbar miljö

Övergripande mål

- Minskad klimatpåverkan
- Rena sjöar och vattendrag
- Biologisk mångfald
- God bebyggd miljö

7.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Bildningsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen kommer 2018 att fortsätta sitt arbete för att minska matsvinnet i kommunens förskolor och skolor. Detta för att bidra till miljön och att hålla nere livsmedelskostnaderna.

Under de sista åren har ett arbete pågått med klimatsmart ekomat i bland annat kommunens förskolor och skolor. För kommunens barn och unga har detta inneburit att måltiderna innehåller mer vegetabilier och att vissa råvaror främst serveras under säsong. Även detta arbete kommer att fortsätta att utvecklas under 2018.

8 Ekonomi & organisation

Övergripande mål

- God ekonomisk hushållning
- Tillgänglig, tydlig och öppen organisation
- Attraktiv arbetsgivare för tryggad personalförsörjning

8.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

God ekonomisk hushållning

Om en minskning av barngruppernas storlek också ska bidra till att antalet barn per anställd minskar behöver skolpengen till förskolan höjas i takt med att förskolan byggs ut. För att kompensera för en minskning av ett barn per grupp måste skolpengen höjas med 5 500 kr per barn och år.

Barngruppernas storlek har betydelse för barns trygghet, utveckling och lärande. Det är flera faktorer som styr när en barngrupp kan anses vara lagom stor.

När man planerar barngruppers storlek och sammansättning är det viktigt att väga följande kvalitetsfaktorer:

- Personalens kompetens.
- Personaltäthet.
- Sammansättning och antal barn i grupperna.
- Inne- och utemiljön

Till höstterminen 2018 kommer en ny upphandling gällande skolskjuts att träda i kraft. Detta kan komma att innebära förändrade kostnader för kommunen. Samma sak gäller för städning av kommunens lokaler. Även där kommer ett nytt avtal att träda i kraft till nästa höst. Vilka eventuella kostnadsförändringar detta kommer att innebära är i dagsläget inte känt.

I april 2017 presenterade Skolkommissionen sitt slutbetänkande. Kommissionens förslag handlar till stor del om skolans styrning, exempelvis resursfördelning och skolvalssystem. Om Skolkommissionens förslag får några effekter på skolans styrning och i sådana fall vilka går inte att säga då det ännu inte finns några beslut kopplade till slutbetänkandet.

I Katrineholm styrs resursfördelningen i dagsläget till viss del av enheternas storlek och inte i så stor utsträckning som det skulle behöva göras av elevernas behov. Forskning visar på att kommuner behöver omfördela en större andel resurser utifrån socioekonomiska faktorer för att verkligen kunna göra skillnad i betygsresultaten. En större socioekonomisk omfördelning än vad dagens resursfördelning medger skulle dock göra att de mindre enheterna/landsbygdsenheterna skulle ha svårt att klara sig ekonomiskt. En översyn gällande resursfördelningen kommer att göras under våren 2018, för att ta fram beräkningar och konsekvenser om en större andel ska omfördelas enligt socioekonomiska förutsättningar.

Tillgänglig, tydlig och öppen organisation

Under de två sista åren har det skett ett arbete med att utveckla bildningsförvaltningens skolportal, *Lärknuten*. Under 2018 kommer detta arbete att fortsätta i syfte att underlätta åtkomsten till digitala system för elever, personal och vårdnadshavarna. I samband med detta fortsätter bildningsförvaltningen också att utveckla stödet via *Lärknutensupport* i syfte att öka tillgängligheten och korta svarstiderna.

Idag upplever bildningsförvaltningen stora problem med att förvaltningens personal finns på

dubbla domäner ADM och EDU. Arbetet med att flytta all personal till ADM nätet behöver ske 2018. IT- och kommunikationsavdelningen har beräknat att detta skulle kosta 190 tkr. Ett belopp som behöver tillföras IT- och kommunikationsavdelningen 2018.

Attraktiv arbetsgivare för tryggad personalförsörjning

Katrineholms kommun måste vara en attraktiv arbetsgivare för att attrahera och behålla kompetenta och erfarna medarbetare.

Ett steg i att öka attraktionskraften har varit införandet av heltid som norm. Heltid som norm får full genomslagskraft 1 juli 2018. Bildningsförvaltningen ser vissa farhågor i detta då genomförandet initialt medför merkostnader. Med tanke på legitimationskrav kan det vara svårt att kombinera tjänster. En annan utmaning är att hitta kombinationstjänster som är attraktiva. För att åstadkomma detta går det åt mycket tid för samordning mellan verksamheter. Bildningsförvaltningen genomför kartläggning och analys av arbetet under hösten 2017.

Under 2018 måste bildningsförvaltningen fortsätta att prioritera insatser som leder till att sjukfrånvaron inom främst förskolan minskar. Under våren 2017 har en kartläggning genomförts per enhet för att göra analys och åtgärder för att minska sjukfrånvaron, detta arbete behöver fortsätta och fördjupas även under nästa år. Några åtgärder har redan vidtagits och i höst kommer fler att vidtas:

- *Kompetensutveckling*
- *Regelbunden uppföljning av personalfrågor på skolledarnivå i samarbete med personalkontoret*
- *Förebyggande sjukpenning- ett projekt tillsammans med personalkontoret och försäkringskassan*
- *Medarbetarenkät*
- *Vikariesituationen* - En återkommande fråga som lyfts i chefsgruppen är vikarieanskaffning och att få och behålla kvalificerade vikarier.

Bildningsförvaltningen har en gemensam vikarieförmedling för samtliga verksamheter. Under ett år skrivs cirka 300 vikarier in i förmedlingen. Trots detta är det ofta brist på kompetenta vikarier inom förskola, skola och fritidshem. Verksamheten uttrycker behov av mer utbildning för vikarier innan de kommer ut i verksamheten. Under 2018 behöver det ske en översyn och utveckling av vikarieförmedlingen. Bildningsförvaltningen behöver titta på andra alternativ såsom pool alternativt överanställning.

Bildningsförvaltningen vill 2018 fortsätta att satsa på kompetensutveckling inom bristområden genom att förstärka det statliga lärarlyftet med möjligheten att studera med till viss del bibehållen lön.

Genom kommunens välfärdssatsningar har flera utbildningstjänster tillsatts. Förvaltningen undersöker också möjligheter att inspirera och stötta anställda att vidareutbilda sig till förskollärare och lärare.

9 Prioriterade investeringar

Komplettering kommer att ske.

Kategori	Benämning	Budget (tkr)			Driftkostnad (tkr)		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020
1-6							
	Total budget						

10 Särskilda beredningsuppdrag

I februari 2017 undertecknade Katrineholms kommun den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet (CEMR-deklARATIONEN). I och med undertecknandet ska en plan för jämställdhet tas fram inom två år. Samtliga nämnder har fått i uppdrag att prioritera vilka artiklar i CEMR-deklARATIONEN som nämnden ska ansvara för i den kommande handlingsplanen för jämställdhet.

Förutom de föreslagna nämndgemensamma artiklarna anses följande artiklar beröra bildningsnämndens ansvarsområden.

Artiklar – Del 3		
Artikel 13 – Utbildning och livslångt lärande		
13.1	Undertecknaren erkänner allas rätt till utbildning och erkänner också allas rätt till tillgång till yrkesutbildning och vidareutbildning. Undertecknaren är medveten om utbildningens avgörande roll i alla livets skede när det gäller att skapa lika möjligheter för alla, förmedla grundläggande kunskaper och färdigheter för både livet och arbetslivet samt ge nya möjligheter till yrkesutveckling.	
13.2	Undertecknaren förbinder sig att inom alla sina ansvarsområden garantera eller främja lika tillgång till utbildning, yrkesutbildning och vidareutbildning för kvinnor och män, flickor och pojkar.	
13.3	Undertecknaren är medveten om nödvändigheten av att avskaffa stereotypa uppfattningar om kvinno- och mansroller i alla former av utbildning. Undertecknaren förbinder sig att, när det är lämpligt, i detta syfte vidta eller främja följande åtgärder: • se över läromedel, undervisningsmetoder samt utbildningsprogram för skolan och andra utbildningsinstanser för att försäkra sig om att de motverkar stereotypa attityder och beteenden • genomföra särskilda insatser för att uppmuntra icke traditionella karriärval • i undervisningen i samhällsorienterade ämnen ta med moment som betonar vikten av att kvinnor och män deltar i den demokratiska processen på lika villkor	
13.4	Undertecknaren är medveten om att skolans och andra utbildningsinstansers ledning och förvaltning utgör viktiga förebilder för barn och ungdomar. Undertecknaren förbinder sig därför att främja en jämn fördelning mellan kvinnor och män på alla nivåer av skolans ledning och förvaltning.	
Artikel 14 - Hälsa		
	Undertecknaren erkänner allas rätt till god fysisk och mental hälsa och slår fast att tillgång till högkvalitativ hälso- och sjukvård och förebyggande hälsovård för kvinnor och män är en förutsättning för förverkligandet av denna rättighet.	
	Undertecknaren är medveten om att hälso- och sjukvården måste ta hänsyn till kvinnors och mäns olika behov för att säkerställa att de har lika möjligheter till	



Artiklar – Del 3		
	god hälsa. Undertecknaren inser också att dessa behov inte endast beror på biologiska skillnader, utan också på skillnader i livs- och arbetsvillkor och på stereotypa attityder och antaganden.	
	Undertecknaren förbinder sig att göra allt som rimligen kan göras, inom ramen för sina ansvarsområden, för att verka för och säkerställa att invånarna har högsta möjliga hälsoliv. Undertecknaren förbinder sig att i detta syfte när det är lämpligt vidta eller främja följande åtgärder:• tillämpa ett genusperspektiv på planeringen, finansieringen och tillhandahållandet av hälso- och sjukvårdstjänster• se till att det i samband med friskvårdsaktiviteter, inklusive aktiviteter som syftar till att stimulera sunda matvanor och betona vikten av motion, tas hänsyn till kvinnors och mäns olika behov och attityder• se till att hälso- och sjukvårdspersonal är medvetna om hur kön påverkar hälso- och sjukvården och att de tar hänsyn till kvinnors och mäns olika erfarenheter av sådan vård• se till att kvinnor och män har tillgång till korrekt hälsoinformation	
Artikel 16 – Barnomsorg		
16.1	Undertecknaren är medveten om hur viktigt det är med högkvalitativ barnomsorg till rimlig kostnad, som är tillgänglig för alla föräldrar och vårdare oavsett deras ekonomiska situation, för att främja reell jämställdhet och göra det möjligt att förena arbetsliv med privatliv och samhällsliv. Undertecknaren är också medveten om det bidrag som sådan barnomsorg ger till det ekonomiska och sociala livet i lokalsamhället och samhället i stort.	
16.2	Undertecknaren förbinder sig att prioritera att tillhandahålla och främja en sådan barnomsorg, antingen direkt eller genom andra utförare. Undertecknaren förbinder sig också att stimulera andra att tillhandahålla sådan barnomsorg och även uppmuntra lokala arbetsgivare att tillhandahålla eller stödja barnomsorg.	
16.3	Undertecknaren är också medveten om att ansvaret för barnuppfostran måste delas mellan kvinnor och män och samhället som helhet och förbinder sig att motverka den könsstereotypa uppfattningen att vård av barn är en övervägande kvinnlig uppgift eller huvudsakligen ett ansvar för kvinnor.	
Artikel 20 – Kultur, idrott och fritid		
20.1	Undertecknaren erkänner allas rätt att delta i kulturlivet och att njuta av konsten.	
20.2	Undertecknaren erkänner också idrottens bidrag till samhällslivet och till förverkligandet av rätten till hälsa enligt artikel 14. Undertecknaren erkänner också att kvinnor och män har rätt till lika tillgång till kultur-, fritids- och idrottsaktiviteter och anläggningar.	



Artiklar – Del 3		
20.3	Undertecknaren är medveten om att kvinnor och män kan ha olika erfarenheter och intressen när det gäller kultur, idrott och fritid och att dessa kan bero på stereotypa attityder och beteenden relaterad till kön och förbinder sig därför att vidta eller främja åtgärder, inklusive att där det är lämpligt:• i möjligaste mån se till att idrotts-, kultur- och fritidsanläggningar och verksamheter tillhandahålls och är tillgängliga på samma villkor för kvinnor och män, pojkar och flickor• uppmuntra kvinnor och män, pojkar och flickor att delta på lika villkor i idrott och kulturaktiviteter, även sådana som traditionellt betraktas som övervägande «kvinnliga» eller «manliga»• uppmuntra konstnärer och kultur- och idrottsföreningar att främja kultur- och idrottsaktiviteter som utmanar könsstereotyper• uppmuntra folkbiblioteken att utmana stereotypakönsrollsmönster i sitt utbud av böcker och annat material samt i sin reklamverksamhet	
Artikel 21 – Säkerhet och trygghet		
21.1	Undertecknaren erkänner varje kvinnas och mans rätt till personlig säkerhet och rörelsefrihet och inser att dessa rättigheter inte kan utövas fritt eller på lika villkor, vare sig i den privata eller offentliga sfären, om kvinnor eller män är utsatta för fara eller om de känner sig otrygga.	
21.2	Undertecknaren är också medveten om att kvinnor och män, delvis på grund av olika förpliktelser eller livsstilar, ofta drabbas av olika otrygghetsproblem som behöver åtgärdas.	
21.3	Undertecknaren förbinder sig därför att: a) ur könsperspektiv analysera statistiken som handlar om omfattning och mönster för incidenter (inklusive allvarliga brott mot individen) som påverkar kvinnors och mäns säkerhet eller trygghet och, när det är lämpligt, mäta nivån på och karaktären av rädslan för brott eller andra orsaker till otrygghet b) utarbeta och genomföra strategier, program och insatser, inklusive vissa förbättringar av tillståndet i eller utformningen av den lokala miljön (till exempel vad gäller hållplatser, bilparkeringar och gatubelysning) eller av polisbevakning och relaterade tjänster, att öka kvinnors och mäns säkerhet och trygghet och att sträva efter att minska deras respektive upplevelser av bristande säkerhet och trygghet	
Artikel 22 – Könsrelaterat våld		
22.1	Undertecknaren är medveten om att könsrelaterat våld, som drabbar kvinnor oproportionerligt hårt, är ett brott mot de grundläggande mänskliga rättigheterna och mot människors värdighet och fysiska och emotionella integritet.	

Artiklar – Del 3		
22.2	Undertecknaren är medveten om att könsrelaterat våld uppstår på grund av förövarens uppfattning, mot bakgrund av ett ojämlikt maktförhållande, att det ena könet är överlägset det andra.	
22.3	Undertecknaren förbinder sig därför att införa och stärka program och insatser mot könsrelaterat våld ,inklusive att:• inrätta eller stödja särskilda stödstrukturer för offren• informera allmänheten, på de i området vanligast förekommande språken, om den hjälp som finnsatt få på området se till att specialistteam får utbildning i att identifiera och stödja offren• se till att de berörda myndigheterna, till exempel polisen, hälso- och sjukvårdsmyndigheterna och boenderelaterade myndigheter, är effektivt samordnade• främja upplysningskampanjer och utbildningsprogramriktade till potentiella och verkliga offer och förövare	

11 Bilaga: Nya upphandlingar

Föremål för upphandling	Kategori	Direktupphandling eller upphandling	Leasing Ja/Nej	Tidpunkt	Drift eller investering

12 Bilaga: Fördelning av resultatmål samt indikatorer

Enligt övergripande plan med budget 2017-2019

Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
Tillväxt, jobb och egen försörjning	Fler ungdomar ska starta UF-företag <i>KS, BIN</i>	Antal elever som driver UF-företag
Attraktiva boende- och livsmiljöer	Till- och frångängligheten i kommunala lokaler ska öka <i>KS, BIN, STN, VIAN, VON, KFAB</i>	Redovisning av tillgänglighetsförbättrande åtgärder i kommunala lokaler
		Tillgänglighetsinventering (fysisk) av STN:s fastigheter och anläggningar (camping, badplatser, parker, lekplatser med mera)
Utbildning	Förskolan ska byggas ut efter behov <i>BIN</i>	Antal nya förskoleavdelningar som öppnas under mandatperioden
		Andel barn som får plats på förskola på önskat placeringsdatum
		Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum
	Trygg och utvecklande förskoleverksamhet <i>BIN</i>	Barn per årsarbetare i förskolan, antal
		Faktisk personaltäthet, antal närvarande barn per närvarande personal
		Andel föräldrar som är nöjda med den verksamhet som bedrivs i Katrineholms förskolor
		Andel flickor och pojkar på förskolan som uppger att de tycker om att vara på förskolan
	Alla elever ska tidigt klara kunskapsmålen i skolan <i>BIN, KTN</i>	Andel flickor och pojkar som går ut årskurs 1 som kan läsa
		Andel elever som får godkänt i alla delmoment för de nationella proven i årskurs 3
		Andelen elever som får godkänt i alla delmoment för de nationella proven i årskurs 6
	Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat <i>BIN, KTN</i>	Andelen flickor och pojkar i årskurs 9 som är behöriga till gymnasieskolan
		Meritvärdet för flickor och pojkar i årskurs 9
		Andel elever med ärende hos Elevhälsan som bedöms ha fått förbättrade förutsättningar att klara målen i skolan genom stödet från Elevhälsan och åtgärder som skolan har satt in
	Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat <i>BIN</i>	Andel flickor och pojkar som fullföljer gymnasieprogram inom 4 år
Andel flickor och pojkar med grundläggande behörighet till universitet och högskola		
Betygspoäng för flickor och pojkar efter avslutad gymnasieutbildning		
Andelen elever som mår bra och trivs i skolan ska öka <i>BIN, STN</i>	Elever/pedagogisk personal grundskola, antal	
	Andel flickor och pojkar i årskurs 5 som har en positiv syn på skolan och	

Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	
		undervisningen	
		Andel flickor och pojkar i årskurs 8 som har en positiv syn på skolan och undervisningen	
		Andel flickor och pojkar som mår bra	
		Andel flickor och pojkar som inte använder tobak, alkohol eller droger	
		Elevnärvaro vid skollunchen på högstadiet och vid Duveholmsskolan och KTC	
	Höjd utbildningsnivå i kommunen <i>BIN, KTN, VIAN, VON</i>	Andel kvinnor och män från Katrineholm i grundläggande vuxenutbildning som klarar målen	
		Andel kvinnor och män från Katrineholm i gymnasial vuxenutbildning som klarar målen	
		Andel kvinnor och män i Katrineholm med eftergymnasial utbildning	
	Den digitala delaktigheten ska öka i alla åldrar <i>KS, BIN, KTN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att nyttja e-tjänster inom kommun och landsting	
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att utföra bankärenden	
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att söka information	
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att delta i samhällsdebatten	
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att vara aktiv på sociala medier	
		Andel anställda i Katrineholms kommun som känner sig digitalt delaktiga och kan använda de digitala verktyg och system som behövs i arbetet	
	Omsorg och trygghet	Barn och ungdomar i behov av stöd från socialnämnden ska i ökad utsträckning upptäckas tidigt och få insatser där barnets behov sätts i centrum <i>BIN, KTN, SOCN</i>	Antal informationsbesök av socialsekreterare på förskola, BVC och skola
			Genomsnittlig utredningstid för individ- och familjeomsorgens utredningar avseende barn och ungdomar 0-20 år
			Andel av barn som kommunen placerar i familjehem/på institution som genomgår hälso- och tandvårdsundersökning i samband med socialnämndens första placering av individen
Andel barn i familjehem som besökts minst en gång per kvartal			
Andel av de barn och ungdomar som kommunen placerat i familjehem/på institution som klarar målen i skolan			
Ökad trygghet och säkerhet för kommunens invånare <i>KS, BIN, KTN, STN, VON, VSR</i>		Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	
		Andel av till kommunen inkommande uppdrag avseende klottersanering som slutförs inom 24 timmar	



Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
		<p>Antal anmälda våldsbrott i kommunen (per 100 000 invånare)</p> <p>Antal personer som skadas eller omkommer i olyckor som föranleder räddningsinsats</p> <p>Andel olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid</p> <p>Antal personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpande åtgärder</p> <p>Andel av de olyckor som föranlett räddningsinsats där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild</p>
Kultur, idrott och fritid	Fler invånare ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>BIN, KTN, STN, SOCN, VON</i>	Andel invånare som upplever sig vara delaktiga i kulturlivet i Katrineholm
		Antal deltagare i Perrongens gruppverksamheter
		Antal deltagare/besökare i kultur- och turismnämndens programverksamhet
		Antal medlemmar i föreningar som sorterar under kultur- och turismnämnden
		Antal deltagare/besökare i kulturföreningarnas program
		Antal aktiva låntagare på Katrineholms bibliotek
		Andel invånare som upplever sig delaktiga i idrottslivet i Katrineholm
	Goda möjligheter till en innehållsrik och aktiv fritid i Katrineholms kommun <i>BIN, KTN, STN, VON</i>	Invånarnas bedömning av fritidsmöjligheterna i kommunen (parker, natur, idrott, kultur, föreningsliv, nöjen)
		Kulturverksamheter som invånarna är nöjda med <i>BIN, KTN, VON</i>
		Invånarnas bedömning av biblioteksverksamheten
		Invånarnas bedömning av utställnings- och konstverksamheter
		Invånarnas bedömning av teaterföreställningar och konserter
		Invånarnas bedömning av kulturutbudet för barn och unga
		Andel unga och unga vuxna som är nöjda med den verksamhet som erbjuds inom kulturområdet
	Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>BIN, KTN, STN, VON</i>	Könsfördelning på Perrongen, Lokstallet
		Könsfördelning bland deltagare i det kulturella föreningslivet
		Könsfördelning bland deltagare i det idrotts- och fritidsrelaterade föreningslivet inom service- och tekniknämndens verksamhetsområden
	Andelen invånare med goda levnadsvanor ska öka <i>KS, BIN, KTN, STN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som använder tobak
Andel invånare med skadliga alkoholvanor		

Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
		Andel invånare med goda kostvanor
		Andel invånare som är fysiskt aktiva
Hållbar miljö	Ökad andel miljöbilar i kommunens verksamheter <i>KS, BIN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Andel miljöbilar av totalt antal bilar i kommunkoncernen
	Kommunens energiförbrukning ska minska <i>KS, BIN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Minskning av energianvändning i kommunens lägenhetsbestånd sedan 2008
		Minskning av energianvändning i kommunens verksamhetslokaler sedan 2008
	Fortsatt utveckling av klimatsmarta och ekologiska måltider i kommunens måltidsverksamhet inom förskola, skola och äldreomsorg <i>BIN, STN, VON</i>	Matsvinn per portion i samband med lunchserveringarna, antal gram
		Kostnaden för kommunens inköp av ekologiska livsmedel som andel av kommunens totala kostnad för inköp av livsmedel
		Kostnaden för kommunens inköp av närproducerade livsmedel som andel av kommunens totala kostnad för inköp av livsmedel
		Livsmedelsinköpsens klimatavtryck
	Ökat gästfokus i kommunens måltidsverksamhet inom förskola, skola och äldreomsorg <i>BIN, STN, VON</i>	Andel barn som är nöjda med maten och måltidsmiljön
		Andelen äldre som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende
		Andelen äldre som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende ofta/alltid är en trevlig stund på dagen
		Andelen äldre på särskilt boende med en aktuell genomförandeplan som innehåller information om den äldres önskemål och behov i samband med måltiderna
		Andel barn som har möjlighet att välja mellan olika maträtter
		Andel äldre på särskilt boende som har möjlighet att välja mellan olika maträtter
Andel elever som har en bra schemaläggning av lunchen		
Ekonomi och organisation	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat i förhållande till skatteintäkter och utjämning
	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkter och utjämning, måluppfyllelse
	Kommunens lokalresurser ska utvecklas för ökad funktionalitet, kostnadseffektivitet och kundnöjdhet <i>KS, BIN, BMN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Kundnöjdhet avseende KFAB:s verksamhetslokaler
	Kommunens tillgänglighet per telefon och e-post ska förbättras <i>KS, BIN, BMN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom två arbetsdagar
Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med		



Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
		kommunen via telefon
		Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng
	Tydlig och effektiv kommunikation <i>KS, BIN, BMN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel av maxpoäng i SKL:s webbinformationsundersökning utifrån ett invånarperspektiv
		Andel av maxpoäng i SKL:s webbinformationsundersökning utifrån ett företagsperspektiv
	Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat i undersökningen kring hållbart medarbetarengagemang
	Tryggad personalförsörjning genom utvecklad rekrytering <i>KS, BIN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel påbörjade rekryteringar där tjänsten tillsätts
		Andel rekryteringar där tjänsten tillsätts med eftersökt kompetens enligt rekryteringskravprofilen
		Andel anställda med heltid
	Minskad sjukfrånvaro <i>KS, BIN, KTN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel sjukfrånvarotimmar av ordinarie arbetstid, totalt
		Del av sjukfrånvaro som är längre än 60 dagar
	En attraktiv arbetsplats för tryggad personalförsörjning genom införandet av "Heltid som norm" <i>Genom att använda Time Care Planering och Time Care Pool ska förvaltningarna kunna lägga flexibla scheman för att alla anställda ska kunna ha heltidstjänster</i>	



Bildningsnämnden

Förslag taxor och avgifter från 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår inga förändrade taxor 2018.

Sammanfattning av ärendet

Översyn har skett av taxorna inom bildningsförvaltningens verksamheter. Förvaltningen ser inga behov av förändrade taxor inför 2018.

Ärendebeskrivning

I övergripande plan med budget 2017 beslutades om förändringar i bland annat taxan för lovtillsyn. Det togs även beslut om taxa för barn och ungdomar från andra kommuner som deltar i Kulturskolans verksamhet.

Vid årsskiftet 2016/17 tog Service- och teknikförvaltningen över ansvaret för lokalbokning och tillhörande administration för Tallåssåulan. Detta medför att bildningsnämnden inte längre föreslår förändringar i taxor avseende några lokaler.

Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen ser inga behov av förändringar i taxor inför 2018.

Namn: Johanna Siverskog
Titel: ekonom

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen



Bildningsnämnden

Förändring av skolenheter från och med höstterminen 2017

Förvaltningens förslag till beslut

1. Skolenheten Sandbäcksskolan, inom samordningsområde Öst, ändras till en skolenhet F - 6
2. Förskolorna inom samordningsområde Väst ändras till
 - a. Väst 1; Näverstugan och Regndroppen
 - b. Väst 2; Stavstugan och Sörgården
 - c. Väst 3 (ny skolenhet); Backa, Fågelbo (Forssjö) och Ängstugan (Strångsjö)
3. Förskolorna inom samordningsområde Syd 2 ändras till
 - a. Syd 2; Asplunden och Häringe
4. Förändringarna gäller från och med höstterminen 2017

Sammanfattning av ärendet

Sandbäcksskolan, som ingår i samordningsområde Öst, har hittills varit uppdelad på två skolenheter; Sandbäcken F (förskoleklass) och fritidshem, och Sandbäcken år 1-6 med två olika rektorer. Från och med höstterminen 2017 kommer Sandbäcken att vara en skolenhet, Sandbäcken F-6 med en rektor.

Från och med höstterminen 2017 bildas en ny skolenhet, Förskolor Väst 3. Backa förskola flyttas från Syd 2, Fågelbo förskola (Forssjö) flyttas från Väst 1 och Ängstugans förskola (Strångsjö) flyttas från Väst 2.

Bakgrund

Bildningsförvaltningens nuvarande organisation beslutades av bildningsnämnden 2013-01-29 §3 och gäller från och med 2013-08-01. Då beslutades om sex så kallade samordningsområden; nord, syd, öst, väst, 7-9 och gymnasieskolorna. Därutöver finns Elevhälsan, Mottagningsenheten Bryggan (före detta Interkulturella enheten) och Kulturskolan.

Därefter har några justeringar av skolenheterna beslutats; februari och augusti 2013, december 2014, februari och maj 2015.

Ärendebeskrivning

Sandbäcksskolan, som ingår i samordningsområde Öst, har hittills varit uppdelad på två skolenheter; Sandbäcken F (förskoleklass) och fritidshem, och Sandbäcken år 1-6 med två olika rektorer. Från och med höstterminen 2017 kommer Sandbäcken att vara en skolenhet, Sandbäcken F-6 med en rektor.



Antalet barn i förskolan har de senaste tre åren ökat och därmed också antalet avdelningar och personal. I budget 2017 beslutades därför om medel för utökning med två förskolechefer för att på så sätt få ner antalet medarbetare per chef. En tjänst har fördelats på två biträdande förskolechefer.

Från och med augusti 2017 bildas en ny skolenhet, Förskolor Väst 3, med nyanställd förskolechef.

- Backa förskola, tidigare Syd 2
- Fågelbo förskola (Forssjö) och pedagogisk omsorg, tidigare Väst 1
- Ängstugans förskola (Strångsjö), tidigare Väst 2

Namn: Helene Björkqvist
Titel: förvaltningschef

Beslutet skickas till:



Bildningsnämnden

Ansökan om att starta enskild annan pedagogisk verksamhet i Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner C Företaget Dagbarnvårdares ansökan om att få starta pedagogisk omsorg under förutsättning att:

- C Företaget lämnar in de kompletteringar som krävs under punkt 5B i enlighet med Katrineholms kommuns ”Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för annan pedagogisk verksamhet”
- C Företagets policy för vikarieanskaffning/vikariesystem omfattas av avtalet med Katrineholms kommun
- Lokalen där verksamheten planeras starta blir godkänd
- Verksamheten inte omfattas av resurser inom kommunens elevhälsa

Sammanfattning av ärendet

C Företaget Dagbarnvårdare ansöker om godkännande att bedriva fristående pedagogisk omsorg i Katrineholms kommun i form av en anställd på adressen Tulpanvägen 1A, 641 50 Katrineholm.

I enlighet med skollagen 2010:800,2 kap. §5, ska enskilda efter ansökan godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs. Kommuner ska godkänna och lämna bidrag till enskild verksamhet om verksamheten uppfyller kraven på god kvalitet och säkerhet. Verksamheten ska vara öppen för alla barn som tas emot i motsvarande offentlig verksamhet.

C Företaget Dagbarnvårdare avser starta fristående pedagogisk omsorg i Katrineholms kommun. Verksamheten ansöker om max sex platser och med en personalvolym på en heltid.

Ärendets handlingar

- Ansökan om godkännande och rätt till bidrag annan pedagogisk verksamhet, C Företaget Dagbarnvårdare

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har fått in nödvändigt underlag från C företaget:

- Dokument som styrker huvudmannens rättskapacitet (registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen, F-skattebevis, bolagsordning/stiftelseurkund/föreningsstadgar eller motsvarande, F-skattebevis med arbetsgivarregistrering, utdrag ur belastningsregistret för huvudman).
- Verksamhetsplan, likabehandlingsplan, plan mot kränkande behandling.



- Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret.

En komplettering, som avser utdrag ur belastningsregistret, har dock begärts in.

Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen anser att C företagets mål och värdegrund överensstämmer med skollagen (2010:800).

Namn: Arijana Bajric Gredelj
Titel: Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till: C Företaget Dagbarnvårdare



ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE OCH RÄTT TILL BIDRAG

Annan pedagogisk verksamhet

KATRINEHOLMS KOMMUN

Bildningsnämnden

2017 06 19

Blanketten fylls i elektroniskt.

Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till: Katrineholms kommun
Bildningsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

Ansökningsnummer 2017-718	Handläggare
Lösningsnummer 2017-68	Diarieplan 015

Ansökan avser fristående verksamhet (enligt skollagen 2010:800, 25 kap. 10 §)

- Pedagogisk omsorg Öppen förskola
 Öppen fritidsverksamhet Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

1A Huvudman

Huvudman, namn C Företaget Dagbarnvårdare		Organisationsnummer/Personnummer 769615-0502	
Organisationsform (enligt skatteverkets definition) Ekonomisk förening		Bankgiro/Plusgiro 5101-5782	
Adress Geijersgatan 34		Postnummer och postadress 752 26 Uppsala	
Telefon (inkl. riktnummer) 018-511 711	Fax (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon 076-777 58 33	E-postadress dagbarnvardare@cforetaget.se

1B Ombud (i enlighet med huvudmannens delegation)

Ombudets namn			
Telefon (inkl. riktnummer)	Fax (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	E-postadress

1C Bilagda dokument till avsnitt 1 som styrker huvudmannens rättskapacitet

<input checked="" type="checkbox"/> 1 Registreringsbevis från Bolagsverket (Bilaga 1C)	<input checked="" type="checkbox"/> 2 Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (Bilaga 1C)
<input checked="" type="checkbox"/> 3 F-skattebevis (Bilaga 1C)	<input checked="" type="checkbox"/> 4 F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (Bilaga 1C)
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget (Bilaga 1C)	<input checked="" type="checkbox"/> 6 Utdrag ur belastningsregistret för huvudman (Bilaga 1C)

2A Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning

<p>Beskriv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • styrdokument som verksamheten grundar sig på • allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten • övergripande organisation av verksamheten 	<ul style="list-style-type: none"> • övergripande inriktning • lokala förutsättningar, områdets karaktär • enhetsspecifika mål • hur pedagogiska omsorgen etc. kommer att utvärdera verksamheten
<p>se bilaga 2</p>	

Utgivare:
Postadress: Katrineholms kommun, Bildningsförvaltningen, 641 80 KATRINEHOLM
Telefon: 0150-572 70. Telefax: 0150-48 82 00. Internet: www.katrineholm.se

2B Värdegrund

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med skollagen och värdegrundsfrågor

Se bilaga 2

2C Inflytande

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med barns inflytande
- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med föräldrars inflytande

Se bilaga 2 o bilaga 6

2D Utveckling och lärande

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med och följa utveckling och lärande

2E Bilagda dokument till avsnitt 2

7 Verksamhetsplan, biläggs ansökan
(Bilaga 2)

8 Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling,
biläggs ansökan (Bilaga 3)

3 Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)

Verksamhet	Antal barn
Pedagogisk omsorg	12 6st

4A Bostad/Bostäder

Namn på planerad verksamhet		Planerad start, datum
Valen (ej helt bestämt)		
Adress	Postnummer och postadress	
Tulpanvägen 1A	641 50 Kötneholm	
Telefonnummer	Mobiltelefon	Bostadsyta i kvm
0707 90 4421		

4B Dokument till avsnitt 4 som biläggs eller kompletteras senare

9 Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges,
biläggs ansökan (Bilaga 4) se punkt 5

10 Barnsäkerhetsrund
Sänds in senast den:

5A Verksamhetsledning (pedagogisk chef/ansvarig, ska anmälas innan verksamheten startar)

Namn
Utbildning

5B Verksamhetens personal

Planerad antal anställda omräknat i heltider	Antal:	Övrig personal (i ex. kök och städ)	Antal:
--	--------	-------------------------------------	--------

Utdrag ur belastningsregistret för anställd personal, skickas in senast:

6 Ekonomi

11 Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret, biläggs ansökan (Bilaga 5)

7 Bostadsbeskrivning

(Planerad användning av bostaden/bostäderna)

Hela bostaden, undantag för äldre sovrummet

Fortsätt gärna på extra blad om utrymmet inte räcker!

8 Underskrift

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån skollagen och kommunens "Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fristående fritidshem och pedagogisk omsorg".

Ansökan ska göras i god tid innan verksamheten beräknas starta. Efter det att komplett ansökan inkommit till förvaltningen är det förvaltningens strävan att utredningstiden ska vara cirka 3 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Undertecknad godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats.

Ort och datum	Behörig firmatecknare namnteckning	Namnförtydligande
Uppsala 15/6		Sofia Hallin



BILAGOR - CHECKLISTA

För handlingar som ska bifogas ansökan om godkännande och rätt till bidrag för annan pedagogisk verksamhet

Bilagor som krävs för att påbörja handläggningen (bifogas till ansökan)	Bilaga nummer
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Registreringsbevis från Bolagsverket (1c)	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (1c)	
<input checked="" type="checkbox"/> 3 Registreringsbevis från skattemyndighet för F-skatt (1c)	
<input checked="" type="checkbox"/> 4 Registreringsbevis från skattemyndighet för F-skatt och arbetsgivare (1c)	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget (1c)	
<input checked="" type="checkbox"/> 6 Utdrag ur belastningsregistret för huvudman (1c)	
<input checked="" type="checkbox"/> 7 Verksamhetsplan (2a)	
<input checked="" type="checkbox"/> 8 Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling (2e) 3	
<input checked="" type="checkbox"/> 9 Skalenliga ritningar, lokalyta m ² , där verksamhetsdisposition anges (4b)	
<input checked="" type="checkbox"/> 11 Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret (4) 5	

Bilagor som lämnas vid senare tillfälle	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> 10 Barnsäkerhetsrund (4b)	
<input type="checkbox"/> 12 Utdrag ur belastningsregistret för anställd personal (5B)	

* inklusive eventuell validering av utbildning från annat land

UNDERSKRIFT

Ort och datum Uppsala 15/6	Behörig firmatecknarens namnteckning Sofia Hallin	Namnförtydligande Sofia Hallin
-------------------------------	--	-----------------------------------



Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta Svallin

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2017-08-10

Ert datum

1 (1)

Vår beteckning
/Ärendebeteckning/
-
/Ärendeklasskod/

Er beteckning

Bildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut §§30 - 34 2017, som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

Ärendets handlingar

- Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2017-08-22



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2017-08-22

Förvaltningschef

§	Beslut	Beslutande
2017:30	<ul style="list-style-type: none">• Samarbetsavtal Västsvenska Handelskammaren Service AB, Mathivation• Hyresavtal MacBook Air och iPad, Caperio• Beslut ersättare förvaltningschefen	Helene Björkqvist

Bitr. förvaltningschef/verksamhetschef

§	Beslut	Beslutande
2017:31	<ul style="list-style-type: none">• Avtal elever<ul style="list-style-type: none">○ Solberga By○ Nytida Bergshyddan AB○ Linköpings kommun○ Nyköpings kommun○ Växjö Fria gymnasium• Övriga avtal<ul style="list-style-type: none">○ KemRisk Seden AB, kemikalieregister• Omsorg kvällar, nätter och helger (4 beslut)	Bitr. förvaltnings- chef/verksamhetschef Jörgen Rådeberg

Rektor / förskolechef

§	Beslut	Beslutande
2017:32	<ul style="list-style-type: none">• Stipendie Johannes Stenbergs premiefond	Susanna Ölander Borg
2017:33	<ul style="list-style-type: none">• Stipendie Johannes Stenbrgs premiefond	Magdalena Norin
2017:34	<ul style="list-style-type: none">• Utskrivning grundsärskola	Eva Landelius



Anmälan av incidentrapporter för diskriminering eller annan kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap. 10§

Inkomna under perioden 1 juni till 9 augusti 2017.

<i>Skolenhet</i>	<i>Antal under perioden</i>	<i>Antal läsåret 16/17</i>
Julita	2	24
Västra F-6, fritids	9	129
Östra F-6, fritids	1	12
Förskolor Norr 1 (Bie förskola)	2	2
Skogsborg F-6, fritids	4	106
Sköldinge F-6, fritids	1	16
Valla F-6, fritids	5	8
Förskolor Syd 1 (Karossen)	1	5
Sandbäcken F-6, fritids	39	217
Nyhem F-6, fritids	4	110
Järvenskolan Södra	1	71
Järvenskolan Tallås	12	50
Duveholm gymnasiesär	1	1
Linden	1	11



Bildningsnämnden

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll, samt protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd under perioden 1 juni till 9 augusti 2017.

Ärendets handlingar

- Redovisning inkomna skrivelser och protokoll
- Redovisade protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade inkomna skrivelser och protokoll bildningsnämndens sammanträde 2017-08-22

- 1 Kommunfullmäktige
 - §180 (2016) Motion om Renodlad gymnasieskola
 - §181 (2016) Motion om skoldusch
 - §108 Anvisningar friskvård i Katrineholms kommun

- 2 Kommunstyrelsen
 - §56 (delegationsprotokoll) Avskrivning av fordran
 - §108 Omfördelning av medel för tillbyggnad av Sandbäcksskolans matsal
 - §132 Uppdatering av långsiktig plan för utbyggnad av förskolan samt redovisning av uppdrag till KFAB att utöka förskoleplatser

- 3 Samhällsbyggnadsförvaltningen
 - Samrådsredogörelser detaljplan fastigheterna Tislången, Trollestrandsvägen och kvarteret Pantern
 - Detaljplan Finntorp och Lövåsen
 - Avgift för handläggning av anmälan undervisningslokal, Berguvsens förskola
 - Tillsyn avseende hälsoskydd enligt miljöbalken (14 skolor)
 - KommunikERING förslag till beslut gällande tillsyn (9 skolor)
 - Förslag beslut om riskklassificering och årlig tillsynsavgift (15 skolor)
 - Beslut riskklassificering och årlig tillsynsavgift (17 beslut)



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade protokoll från områdesråd och programråd bildningsnämndens sammanträde 2017-08-22

Sammanställning över protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd inkomna till förvaltningen under perioden 1 juni till 9 augusti 2017.

<i>Samordningsområde Nord</i>	<i>Datum</i>

<i>Samordningsområde Öst</i>	
Sandbäcksskolan	2017-05-09
<i>Samordningsområde Syd</i>	

<i>Samordningsområde Väst</i>	

<i>Samordningsområde år 7-9</i>	

<i>Samordningsområde gymnasiet</i>	
El- och energiprogrammet	2017-03-17
Introduktionsprogrammet	2017-05-29
Vård- och omsorgsprogrammet	2017-05-09
<i>Övriga</i>	
